

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствии с порядком и сроками, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждением законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учреждением списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантийный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 6.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет надзор и контроль над исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего устава;

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения.

### 6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет педагогов Учреждения.

6.3.1. В состав совета педагогов входят все педагогические работники.

6.3.2. Совет педагогов решает вопросы своей деятельности на заседаниях.